




**ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ ЧАДАВХЖУУЛАХ АЖЛЫН ХҮРЭЭНД
НИЙТИЙН ТЭЭВРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРААС ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ
2019 ОНЫ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

№	Сургалтын сэдэв, агуулга	Хамтран зохион байгуулах газар	Сургалтанд хамрагдах албан хаагчдын тоо	Хугацаа	Төсөв хөрөнгө /төгрөг/	Хүрэх үр дүн
1	Байгууллагын стратеги төлөвлөгөө боловсруулах	НЭДТГ	ЗУСХ-ийн дарга Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	03.12	-	Байгууллагын стратеги төлөвлөгөө боловсруулах талаар ойлголт мэдлэгтэй болно
2	Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах		ЗУСХ-ийн дарга Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	03.12	-	Ажлын байрны тодорхойлолтыг шинээр батлагдсан Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох журамд нийцүүлэн батлуулна.
3	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах		ЗУСХ-ийн дарга Ахлах мэргэжилтэн Дотоод аудит хариуцсан ахлах мэргэжилтэн Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	03.13	-	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг шинээр батлагдсан Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох журамд нийцүүлэн батлуулна.
4	Дэд бүтцийн салбарын байгууллагын хуулиар эрх олгогдсон улсын байцаагчдын мэргэжлийн ур чадварыг нэмэгдүүлэх нь	МХЕГ	ТХХ-ийн дарга Ахлах мэргэжилтэн АТХУБ-23	03.14- 03.15	-	Автотээврийн хяналтын улсын байцаагчдын мэргэжлийн ур чадвар дээшилнэ.
5	Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулах багц сургалтууд	АТГ	Холбогдох албан хаагчид	Тухай бүр	-	Хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах талаарх ойлголт нэмэгдэнэ.

6	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах нь /2 цаг/	Удирдлагын академи	Төрийн захиргааны хаагчид	03.22	300,000	Төрийн захиргааны албан хаагчид шинээр батлагдсан Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох журамд нийцүүлэн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах ойлголт мэдлэгтэй болно.
7	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн программ /edoc/ ашиглалтын талаар	Нийт албан хаагчид	Нийт албан хаагчид	03.21	-	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн программ /edoc/ ашиглалт, албан бичгийн шийдвэрлэлтийн чанар, хугацаа сайжирна.
8	Төрийн байгууллагын баримт бичиг боловсруулах арга зүй	Удирдлагын академийн Мэргэжил дээшлүүлэх институт	Нийт албан хаагчид	2 дугаар улирал	1,200,000	Байгууллагын баримт бичиг хууль тогтоомж, стандартын хүрээнд боловсруулагдана.
9	Төрийн байгууллагын шийдвэр гаргах үйл ажиллагаанд Төрийн албаны болон Хөдөлмөрийн тухай хуулийг зөв хэрэглэх нь		Нийт албан хаагчид	2 дугаар улирал		
10	Харилцаа, түүний үр нөлөө	Гэр бүл хүүхэд хөгжлийн газар	Нийт албан хаагчид	2 дугаар улирал	-	Албан хаагчдын харилцаа, хандлага сайжирна. Эцэг эх, хүүхдийн харилцаа сайжирна, хүүхэд хүмүүжлийн талаарх мэдлэг нэмэгдсэнээр хүүхдээ зөв хүмүүжүүлэх чадвартай болно.
11	Хүүхдийн хүмүүжил, уламжлалт хүмүүжлийн арга, харьцуулалт		Нийт албан хаагчид	05 сар		
ШУТИС-ийн МТС-тэй байгуулсан "Хамтран ажиллах санамж бичиг"-ийн хүрээнд зохион байгуулах сургалтууд						
12	Тээврийн төлөвлөлтийн онол, арга зүй	ШУТИС-ийн МТС	ТТТХ	2 дугаар улирал	500,000	Нийтийн тээврийн үйлчилгээний төлөвлөлтийг оновчтой болгох, онол арга зүйн асуудлыг практик үйл ажиллагаанд хэрэгжүүлэх, ажлын бүтээмж, хурд нэмэгдэх
13	Тээврийн менежментийн онол, арга зүй	ШУТИС-ийн МТС	ТТТХ, ЗТҮХ	2 дугаар улирал		Нийтийн тээврийн үйлчилгээний удирдлага, зохион байгуулалтын үйл ажиллагаа сайжирна.

14	Судалгаа, шинжилгээний аргачлал, загварчлал боловсруулах сургалт	ШУТИС-ийн МТС	ТТТХ	2 дугаар улирал	Статистикийн тоо баримт, судалгаа шинжилгээ боловсруулах арга зүйн мэдлэг чадвар эзэмшснээр ажлын бүтээмж дээшилнэ.
15	Тээврийн эдийн засаг	ШУТИС-ийн МТС	ТТТХ	2 дугаар улирал	Нийтийн тээврийн үйлчилгээний эдийн засгийн тооцоо судалгаа, төлөвлөлтийн үйл ажиллагаа сайжирна.
16	Техникийн үйлчилгээ, норм, нормативын талаар	ШУТИС-ийн МТС	ТХХ	2 дугаар улирал	Хяналт шалгалтын үйл ажиллагаанд шалгах үзүүлэлтийг тодорхой болгох, шалгалтын үр дүн дээшлэх
НИЙТ ТӨСӨВ					2.000.000

ХЯНАСАН:
ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГА, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА



М.МӨНХБАЯР

ТӨЛӨЛГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН



Л.ЭНХ-УНДРАЛ