



**НИЙСЛЭЛИЙН
НИЙТИЙН ТЭЭВРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2020 оны 03 сарын 12 өдөр

Дугаар А/25

Улаанбаатар хот

Төрийн албан хаагчийн сургалтын
хөтөлбөр батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 33.5, Төрийн албаны тухай хуулийн 55.3 дахь хэсэг, Нийслэлийн Засаг даргын 2019 оны А/817 дугаар захирамжаар батлагдсан “Нийтийн тээврийн үйлчилгээний газар”-ын дүрмийн 2.5.3-т заасныг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Тус газрын “Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр”-ийг хавсралтаар баталсугай.
2. Төрийн албан хаагчийн сургалтийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж ажиллахыг Захиргааны удирдлага, санхүүгийн хэлтэс /М.Мөнхбаяр/-т даалгасугай.

ДАРГЫН ҮҮРЭГ ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Ч. САЙХАНБАЯР

Нийтийн тээврийн үйлчилгээний
газрын даргын 2020 оны 03
дугаар сарын 12-ны өдрийн
#125... дугаар тушаалын
хавсралт

2117428 1119281715 ГСТ6233

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨР

Нэг. Хөтөлбөр боловсруулах үндэслэл, шаардлага

Хөтөлбөр боловсруулах үндэслэл:

Монгол Улсын “Төрийн албаны тухай хууль”-ийн 3.1.3, 7.1.2, 7.1.5, 55.3 дугаар зүйлд “Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөрийг боловсруулж хэрэгжүүлнэ” гэж заасан нь энэхүү хөтөлбөрийг боловсруулж хэрэгжүүлэх эрх зүйн үндэс нь болно.

Хөтөлбөрийн хэрэгцээ, шаардлага:

Улсын Их Хурлын 2010 оны 48 дугаар тогтоолоор баталсан “Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдлын үзэл баримтлал”-ын 3.3.2.3-т “төрийн бодлогын залгамж чанарыг хангах эрх зүй, зохион байгуулалтын үндсийг бүрдүүлнэ”, 3.3.2.7-д “төрийн албан хаагчид аюулгүй байдлын мэдлэг олгож, мэргэжлийн ур чадвараа байнга дээшлүүлэх, шударгаар өрсөлдөх боломж, нөхцөлийг бүрдүүлж, сонирхлын зөрчлийг хуулиар хязгаарлана” гэж тус тус заасан.

Түүнчлэн чадахуйн зарчим /мерит/ буюу иргэнийг төрийн албанд сонгон шалгаруулж томилох, чөлөөлөх, ажлын гүйцэтгэлийг нь үнэлэх, дэвшүүлэх, шагнаж урамшуулахдаа хувь хүний мэдлэг, боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвар, туршлага, ажлын үр дүнд тулгуурлах зарчмыг төрийн албаны шинэчлэн найруулсан хуулиар тодорхойлж, түүнийг тууштай хэрэгжүүлэх арга хэлбэрүүдийг нарийвчлан зохицуулсан.

Мэдлэг, чадвартай иргэдэд нээлттэй өрсөлдөөнөөр төрийн албанд орох боломж олгохын зэрэгцээ карьерын шатлан дэвших тогтолцоог төрийн албанд нэвтрүүлсэн.

Монгол Улсын төрийн албаны тухай хуулийн өөрчлөлт, шинэчлэл нь төрийн захиргааны бүх шатны байгууллага зорилт, чиг үүргээ мэдлэг чадвартай төрийн албан хаагчаар хэрэгжүүлэх, иргэдэд чанартай төрийн үйлчилгээ үзүүлэх шинэ шаардлага, хариуцлагын шинэ тогтолцоог бий болгохыг шаардаж байна.

Иймд төрийн байгууллага боловсон хүчнээ чавдаржуулах, шинэ мэдлэг, боловсрол олгох, мэргэшүүлэх ажлыг шинэ шатанд гаргах, нөөц бүрдүүлэх зайлшгүй шаардлага гарч байна.

Хоёр. Хөтөлбөрийн ерөнхий зорилго

1.Хөтөлбөрийн зорилго нь төрийн албан хаагчдын боловсролын түвшин, мэргэшсэн байдал болон газрын эрхлэх асуудал, ирээдүйн хэрэгцээ, түүнийг хангахад чиглэсэн сургалтын үр дүн, нөөцөд үндэслэн боловсруулсан болно.

2.Хөтөлбөрийг төрийн албан хаагчдыг сургахтай холбогдуулан шийдвэр гаргах, түүнийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг зохицуулах, зохион байгуулах, дэмжихэд ашиглана.

Гурав. Хөтөлбөрийн зорилт, түүнийг хэрэгжүүлэх зарчим

1.Төрийн албан хаагчийг ажлын байранд нь сургах, өөр байгууллага, хамт олноос суралцах буюу богино хугацаанд зорилтот сургалтаар давтан сургах, боловсролын мэргэжлийн байгууллагад суралцуулах, тодорхой сэдэв эсвэл мэргэжлээрээ дагнан суралцах гэсэн 4 зарчимд тулгуурлан зохион байгуулна.

2.Байгууллага өөрийн үйл ажиллагааг сайжруулахын тулд албан хаагч нэг бүрийг ажлын байранд нь сургана. Ажлын байранд сургах төлөвлөгөөг батлуулж мөрдөнө.

3.Шинэ албан тушаалд томилогдсон, албан тушаалын ангилал, зэрэглэл ахисан, өөр ажилд шилжсэн үед тухайн албан тушаалын онцлог, тавигдах шаардлагад нийцүүлэн сургалтад хамруулж байх. Энэ чиглэлээр сургалт явуулах байнгын хөтөлбөр, төлөвлөгөөтэй байна.

4.Уг хөтөлбөр, төлөвлөгөөндөө мэдлэг, туршлагатай ажилтныг дагалдуулж сургах, өөрийгөө хөгжүүлэх төлөвлөгөө, хөтөлбөртэй ажиллуулах, ажил, албан тушаал сэлгэн ажиллуулах талаар тусгасан байна.

5.Байгууллага бүр оны сүүлчийн улиралд дараа жилийнхээ сургалтын хэрэгцээгээ тодорхойлох, төлөвлөх, ажлыг зохион байгуулна. Үүний тулд албан хаагчдаас ярилцлага, судалгаа авах, байгууллага, нэгжийн зорилт, албан тушаалын тодорхойлолт, албан тушаалын шинжилгээ, ажлын үзүүлэлт зэргийг харгалзан үзнэ. Мөн мэргэжлийн байгууллага, сургууль, багш мэргэжилтнүүдтэй хамтран ажиллана.

6.Шинэ залуу ажилтнуудыг мэдлэг, туршлагатай ажилтныг дагалдуулж сургах, өөрийгөө хөгжүүлэх төлөвлөгөө, хөтөлбөртэй ажиллуулах, туршилтын хугацаанд хийх ажил, үүргийг нь тодорхой болгон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө байгуулж ажиллана.

7.Ажилтны онцгой ур чадвар, ажлын туршлагад тулгуурлан тодорхой хугацаа, сэдвээр шинэ зүйлийг боловсруулахаар томилон ажиллуулах, туршилт, судалгаа хийлгэнэ.

8. Мэдлэг, мэдээллээ хуваалцахыг ажлын хэвшмэл хэсэг болгож, аливаа асуудлыг багаар ажиллах зарчмаар оновчтой шийдэлд хүрэх арга барилд сургах, үүний тулд тухайн хамт олны дунд багаар шийдвэрлэх асуудлыг урьдчилан төлөвлөсөн байна.

9.Харьяа яам, их дээд сургууль болон мэргэжлийн бусад байгууллагуудтай хамтарсан буюу бие даасан сургалт, семинарыг зохион байгуулахаар жилийн төлөвлөгөөндөө тусгаж ажиллана.

10.Төрийн албан хаагчдыг гадаад, дотоодын сургуулиудад сургах, мэргэжил дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, удирдах ажилтны нөөц бүрдүүлэх, ирээдүйн шинэ залуу ажилтныг сургах, бэлтгэх ажлыг зохион байгуулна.

11.Ажилтнуудыг гадаад, дотоодын сургуулиудад сургах, мэргэшүүлэх хэрэгцээ, шаардлагыг урьдчилан судлах, төлөвлөх, сургалтад хамрагдсаны дараа хамтран ажиллах зэрэг үүргийг байгууллагын Захиргааны удирдлага, санхүүгийн хэлтэс хариуцаж ажиллана.

12.Хүний нөөцийн төлөвлөгөө, судалгаа, албан тушаалтны гүйцэтгэлийн чадвар зэргийг үндэслэн удирдах болон гүйцэтгэх албан тушаалтнуудыг мэргэжлийнх нь дагуу буюу ерөнхий мэдлэгийн чиглэлээр мэргэшүүлэх сургалтад дэс дараатайгаар хамруулна.

13.Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлд дэвшүүлсэн зорилт, хүний нөөцийн хөгжлийн бодлогын дагуу гадаадын улс орнуудад сургаж бэлтгэх талаар тусгай төсөл хэрэгжүүлнэ.

14.Удирдлагын академийн сургалтын төлөвлөгөөний дагуу төрийн болон нийгмийн удирдлагын мэргэшүүлэх, менежер, магистр бэлтгэх сургалтад хамруулж ажиллана.

15.Салбарын хэмжээнд нэн чухал шаардлагатай мэргэжлийн судалгаа гаргаж, тэдгээр мэргэжлээр суралцаж буй оюутнуудыг тэтгэлэгт хөтөлбөрт хамруулах ажлыг дэмжиж ажиллана.

16.Төрийн албан хаагчдыг тодорхой сэдвээр мэргэших, эрдмийн цол зэрэг хамгаалах, бие даан бүтээл тууривах зэрэг үйл ажиллагааг дэмжиж ажиллана.

17.Эрдмийн ажил, сорилт туршилт хийх, судалгаа шинжилгээ явуулах талаар эрдэмтдийн мэргэжлийн зөвлөл, багш, удирдагчдыг урьж сургалт семинар хийлгэх, ярилцлага, зөвлөгөө өгүүлэх зэргээр дэмжлэг тусалцаа үзүүлнэ.

18.Эрдэм шижилгээний зориулалттай туршилтын болон үндсэн лаборатори, ажлын байр, тоног төхөөрөмж зэргийг бий болгох, шинээр байгуулах асуудлыг шат дараалан шийдвэрлэж ажиллана.

Дөрөв. Сургалтад оролцуулах албан хаагчид тавигдах шаардлага

Ерөнхий шаардлага:

- Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон цаг үеийн ажлын биелэлт 80%-иас дээш, ажлын үр дүн гарсан байна.
- Газрын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан болзол, шаардлага хангагдсан байна.

Гадаад сургалтад хамрагдахад тавигдах нэмэлт шаардлага:

- Тухайн сургалтын шаардлагын дагуу гадаад хэлний зохих түвшний мэдлэгтэй байх;
- Ажлын байрны зайлшгүй шаардлага тодорхойлогдсон байх;
- Ажлын байранд хийгдэх ажил тухайн сургалтын хөтөлбөрийн агуулгад нийцсэн байх.

Байгууллагын захиалгаар гадаадын өндөр хөгжилтэй орны магистрантурын сургалтад хамрагдахад тавигдах нэмэлт шаардлага:

- Тухайн чиглэлээр бакалавраас доошгүй зэрэгтэй /сургалтын голч дүн 3,0-оос доошгүй/ байх;
- Гадаадын өндөр хөгжилтэй орны тухайн сургуулийн тухайн мэргэжлийн чиглэлээр шаардаж буй TOEFL-ийн онооны болзлыг хангасан байх;
- Сургалтын үед хийх судалгаа, сургалтын дараа хийх ажлын төсөөлөл, зорилго, одоогийн байдалд хийсэн дүгнэлтийг Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлөөр хэлэлцүүлж, дэмжигдсэн байх;
- Захиалсан мэргэжлийн чиглэлийн дагуу олон улсын нэр хүндтэй их сургуулийн үндсэн сургалтад элссэн буюу элсэн суралцах болзол шаардлагыг хангасан байх;
- Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан байх;
- Тухайн албан хаагчийн бодитой хийсэн ажлын бүтээл, жагсаалт, идэвх санаачлага тодорхойлогдсон байх;

JDS, JICA, KOIKA зэрэг Олон улсын байгууллагуудын чиглэлээр суралцахад тавигдах нэмэлт шаардлага:

- Ажлын байрны чиглэлээр тодорхой томоохон үр дүнтэй ажилд оролцсон байдал;
- Гарсан үр дүн тодорхойлогдсон байх;
- Ажлын байрны зайлшгүй шаардлага тодорхойлогдсон байх;
- Гадаад хэлний мэдлэгт тавигдах шаардлага хангасан байх;
- Албан хаагчийн идэвх, санаачлага тодорхойлогдсон байх;
- Ажилласан жил хангагдсан байх;
- Сургалтад хамрагдсан давтамжийг харгалзах;
- Тухайн сургалтын шаардлагад нийцсэн байх.

Богино хугацааны мэргэжил дээшлүүлэх сургалтад хамрагдахад тавигдах нэмэлт шаардлага:

- Ажлын байрны чиглэл, ажилласан жил, ажлын үр дүн шаардлага хангасан байх;
- Богино хугацааны сургалтад хамрагдсан давтамжийг харгалзах.

Тав. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хугацаа, санхүүжилт

Хөтөлбөрийг 2020-2024 он хүртэлх хугацаанд хэрэгжүүлнэ. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах санжүүжилтийг дараах эх үүсвэрээс бүрдүүлнэ.

- Байгууллагын төсөв
- Олон улсын хамтын ажиллагааны сайн санааны санжүүжилт
- Хоёр болон олон талын хамтын ажиллагааны хүрээнд харилцан тохиролцооны үндсэн дээр гаргаж байгаа буцалтгүй тусламж, техникийн туслалцаа
- Зарим онцгой тохиолдолд төрийн албан хаагчдын өөрсдийнх нь хандив байж болно.

Зургаа. Хөтөлбөрийн удирдлага, зохион байгуулалт, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ

1. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг Захиргааны удирдлага, санхүүгийн хэлтэс хариуцаж ажиллана.

2. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэгч байгууллага нь албан хаагч нэг бүрийг ажлын байранд нь сургах талаар өөрийн байгууллагын дотоод журамд тусгаж хэрэгжүүлнэ.

3. Хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлыг Захиргааны удирдлага, санхүүгийн хэлтсийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит хариуцсан албан хаагч гүйцэтгэнэ.

4. Хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хамаарах хууль, тогтоомж, дүрэм, журам өөрчлөгдсөн тохиолдол бүрт Захиргааны удирдлага, санхүүгийн хэлтэс нэмэлт өөрчлөлт, тайлбар, тодруулга хийх бөгөөд хөтөлбөрт нэмэлт өөрчлөлт оруулах асуудлыг хариуцаж ажиллана.

Долоо. Хөтөлбөрийн үр дүн

Энэхүү хөтөлбөрийг хэрэгжүүлснээр салбарын хүний нөөцийн чадамж боловсрол, ажлын дадлага, туршлагатай мэргэшсэн ажилтнаар бүрдэж, тэдгээрийг албан тушаалын чиг үүргээ аливаа нөлөөллөөс ангид хэрэгжүүлэх нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах, үр дүнтэй ажиллах орчин нөхцөлийг бий болгож, мэргэжлийн ур чадварыг нь дээшлүүлэн, амьдралын баталгаат нөхцөлийг сайжруулснаар төрийн үйл ажиллагааны тасралтгүй чанар, байнгын идэвхтэй үйл ажиллагаа хангагдана.

- Нийт албан хаагчдын 50 хувийг магистрын зэрэгтэй, 50 хувийг албан хэрэгцээндээ англи хэлийг ашиглах чадварыг эзэмшүүлнэ.
- Шинээр ажилд орсон албан хаагчдыг төсөл, хөтөлбөр, бодлогын баримт бичиг боловсруулах, албан хэрэг хөтлөх чадвар эзэмшүүлнэ.

- Шинэ мэдлэг чадвар, туршлага бий болгосноор сайн үйл ажиллагаатай, чадварлаг төрийн албыг төлөвшүүлнэ. Байгууллагын дотоод нөөцийг ашиглаж, ажлын байран дээрх сургалтыг хөгжүүлнэ.
- Хувь хүний мэдлэг чадвар, туршлагыг байгууллагын мэдлэг чадвар, туршлага болгон хөгжүүлж, багаар ажиллах системийг хэрэгжүүлснээр төрийн зүгээс иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээ улам чанаржиж, байгууллагын зорилт, чиг үүрэг бүрэн хэрэгжих үндэслэл болно.
- Хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд газрын удирдлага, албан хаагчид хяналт тавьж, хэрэгжилтийн талаар тодорхой санал, хүсэлт гаргана.

_____ооо_____