

Нийтийн тээврийн газрын даргын  
2022 оны 06 дугаар сарын 17-ны өдрийн  
А/58 тушаалын 1 дүгээр хавсралт



## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон  
Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Төрийн албаны тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, нэгж хоорондын уялдаа холбоог хангаж, чиг үүрэг, бүтэц, зохион байгуулалтыг боловсронгуй болгох, байгууллагын үйл ажиллагааг сайжруулахад арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх, чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Салбарын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг нэгдсэн удирдлагаар хангах, албан хаагчдыг авилга, ашиг сонирхолын зөрчлөөс сэргийлэх, дээд газрын тогтоол, захирамж шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, байгууллагын чиг үүрэг, бүтэц, зохион байгуулалтыг боловсронгуй болгох, нэгжүүдийн үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулах, мэргэшлийн зөвлөгөө, арга зүйн удирдлагаар хангах;
- 2.Төрийн албаны шинэтгэл, хүний нөөцийн хөгжлийн бодлого, стратеги, стандартыг хэрэгжүүлэх, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах;
- 3.Байгууллагын дотоод ажил, архив албан хэрэг хөтлөх стандартыг мөрдүүлэх үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангах;
- 4.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлж, нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, хяналт тавих.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Гүйцэтгэх - Г Хянах -Х Шийдвэрлэх -Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Байгууллагын эрхэм зорилго, алсын хараа, зорилго зорилтыг тодорхойлж, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг салбарын болон нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд дэвшүүлсэн төр засгийн бодлого шийдвэр, холбогдох хууль тогтоомж, эрхзүйн акт, дүрмээр тогтоосон чиг үүрэгт хамааралтай заалтуудын хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Х
	2.Байгууллагын албан хаагчдыг өдөр тутмын удирдлага, зөвлөмж, арга зүйгээр хангах, албан тушаалын тодорхойлолт, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөөр хүлээсэн чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд хяналт тавих, төрийн үйлчилгээг соёлтой шуурхай хүргэх нөхцөлийг бүрдүүлэх;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х
	3.Хүний нөөцийн бодлого, үйл ажиллагааг зохицуулсан хууль тогтоомж, стандартыг хэрэгжүүлэх;	Бодлогын зорилтуудын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х
	4.Газрын хэлтэс, нэгжүүдийн дүрмээр хүлээсэн үүргийн хэрэгжилтэд холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журмын хүрээнд хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах.	Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х



2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Монгол улсын Их хурал, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэр, МУ-ын Засгийн газар болон Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөр, нийслэлийн тухайн жилийн эдийн засаг, нийгмийн үндсэн чиглэл, Төсвийн шууд захирагчийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчтай байгуулсан гүйцэтгэлийн хэрэгжилтийг хангуулах;	Холбогдох тогтоол, шийдвэр, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний зорилтууд хангагдсан байна.	Г, Х
	2.Автотээврийн салбарт үйлчилж байгаа хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох талаар санал боловсруулж, шийдвэрлүүлэх;	Санал боловсруулагдаж, шийдвэрлэгдсэн байна.	Г, Х
	3.Албан хаагчдын цаг бүртгэл, ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавих, тайлагнах.	Ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээгээр.	Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Нийтийн зорчигч тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын үйл ажиллагааг холбогдох хууль, стандарт, дүрэм, журмын хүрээнд шалгаж дүгнэлт гаргах, түвшин тогтоох, аттестатчилал, сонгон шалгаруулалт явуулах ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавих;	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувиар үнэлэгдэнэ.	Г, Х
	2.Тээврийн үйлчилгээ эрхэлж байгаа аж ахуйн нэгж байгууллагуудад мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, хамтран ажиллах, хяналт тавих;	Шийдвэрлэлтийн хувиар үнэлэгдсэн байна.	Г, Х
	3.Нийтийн тээврийн үйлчилгээ эрхлэн гүйцэтгэх хүсэлтэй аж ахуйн нэгж, байгууллагын хүсэлтийг судлан, хууль, тогтоомж, стандартын шаардлагыг хангаж буй эсэх талаар дүгнэлт гаргаж, стандартын шаардлага хангасан аж ахуйн нэгж, байгууллагатай тээвэрлэлтийн гэрээ байгуулах, сунгах, цуцлаа ажлыг зохион байгуулж, хяналт тавих;	Нэгдсэн арга хэмжээд бүрэн оролцсон байдлаар хэмжигдэнэ.	Г, Х
	4.Албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавих, тайлагнах.	Төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлын хэрэгжилтийн хувиар.	Г, Х

4 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах; шаардлагатай тохиолдолд хууль хяналтын байгууллагатай хамтран ажиллах;	Холбогдох хууль тогтоомж хэрэгжсэн байна.	Г, Х
	2.Байгууллагын удирдлагын зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллах, удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Г, Х
	3.Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах;	Холбогдох хууль тогтоомж хэрэгжсэн байна.	Х
	4.Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь гүйцэтгэж, үр дүнг мэдээлэх;	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х
	5.Цаг үеийн шуурхай үйл ажиллагааны үед багаар ажиллах, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар байгууллагын удирдлагыг хангах, шаардлагатай ажлын хэсэгт орж ажиллан, ажлын үр дүнг тайлагнах.	Шуурхай үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулсан байдлаар хэмжигдэнэ.	Г, Х

### III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

<b>Боловсрол</b>	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
<b>Мэргэжил</b>	-эрх зүй /042101/; -менежмент ба удирдахуй /041302-041303/; /041305-041308/; -эдийн засаг /031101/; -нийгмийн хамгаалал /092/; -авто инженерчлэл /071601/; -механик инженерчлэл /071501/.	
<b>Мэргэшил</b>	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
<b>Туршлага</b>	Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.	
<b>Ур чадвар</b>	Удирдан зохион байгуулах ур чадвар	- хэлтсийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж гүйцэтгэлийг дүгнэх, тайлагнах; - хэлтсийн албан хаагчдын ажил үүргийг тэнцвэртэй, оновчтой хуваарилах; - хэлтсийн үйл ажиллагаа дахь эрсдэлийг урьдчилан тодорхойлох, илрүүлэх, авах арга хэмжээний төслийг боловсруулах, танилцуулах; - албан хаагчдын санал, бодлыг сонсох, бүтээлч санаачилга, зөв хандлагыг дэмжих;



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- албан хаагчдын сургалт хөгжлийн асуудалд идэвхтэй дэмжлэг үзүүлж, тасралтгүй суралцагч байгууллага болох соёлыг төлөвшүүлэх;</li> <li>- саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах;</li> <li>- гүйцэтгэлийг цаг тухайд нь үнэлдэг байх;</li> </ul> <p>бусад.</p>
	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл боловсруулах, харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах;</li> <li>- судалгааны дүн, мэдээлэлд тулгуурлан бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж, боловсруулах;</li> <li>- шийдвэрийн шууд ба шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын боловсруулах;</li> <li>- мэдээлэлд тулгуурлан чиг үүргийн шинжилгээ хийх;</li> <li>- судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх;</li> </ul> <p>бусад.</p>
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдвэр гаргах;</li> <li>- асуудлыг хууль журам, ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх;</li> <li>- асуудлыг шийдвэрлэхдээ түүний эерэг, сөрөг үр дагаврыг тооцох;</li> <li>- гаргасан шийдвэрийнхээ үр дагаврыг хариуцах;</li> <li>- аливаа асуудлыг шийдвэрлэхдээ хамт олны саналыг харгалзан үздэг байх;</li> <li>- үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх;</li> </ul> <p>- бусад.</p>
	Манлайлах ур чадвар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ёс зүйгээр хамт олныг үлгэрлэн манлайлах;</li> <li>- шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх;</li> <li>- итгэлцлийг бий болгох, албан хаагчдад адил тэгш хандах, зөв шударгаар дүгнэх;</li> <li>- шинэ санаа, бүтээлч хандлагыг дэмжих;</li> <li>- зарчимч, ажил хэрэгч чанараар хамт олныг үлгэрлэх;</li> <li>- хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтаар хамт олныг манлайлах;</li> </ul> <p>- бусад.</p>
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> <li>- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх;</li> <li>- компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт техник, технологи ашиглах;</li> <li>- багаар ажиллах, амжилтыг дэмжиж бусдад таниулах;</li> <li>- байгууллагын болон хувь хүний нууцыг хадгалах;</li> <li>- кирилл болон үндэсний бичгээр албан бичиг боловсруулах чадвартай байх.</li> </ul>

**IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ**

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:  
Газрын дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

- Хүний нөөц хариуцсан, ахлах мэргэжилтэн - 1
- Мэргэжилтэн, ажилтан – 13

Нийт – 14

Бусад харилцах субъект:

- Зам тээврийн хөгжлийн яам;
- Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газар;
- Захирагчийн ажлын алба;
- Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлаг, харьяа газрууд;
- Нийтийн зорчигч тээврийн үйлчилгээ эрхлэх гэрээ байгуулсан аж ахуйн нэгж, байгууллагууд;
- Төрийн бус байгууллагууд.

**V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ**

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

...../З.ЦЭВЭЭНДОРЖ/

2022 оны ..... дугаар сарын ..... -ны өдөр

Байгууллагын нэр: .....

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: .....

Дугаар: .....

**АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:**

Байгууллагын нэр:

НИЙТИЙН ТЭЭВРИЙН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: .....

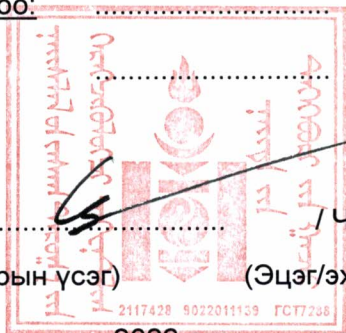
Дугаар: .....

(Тамга тэмдэг)

ДАРГА

(Гарын үсэг)

(Эцэг/эх/-ийн нэр өөрийн нэр)



..... / Ч.САЙХАНБАЯР /  
2022 оны ..... дугаар сарын .....-ны өдөр