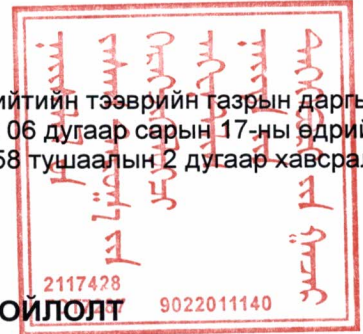


Нийтийн тээврийн газрын даргын
2022 оны 06 дугаар сарын 17-ны өдрийн
А/58 тушаалын 2 дугаар хавсралт



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон
Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нийтийн тээврийн газар

Нэгжийн нэр:

Тээвэр, төлөвлөлтийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Хэлтсийн дарга

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, ТЗ-9

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Чингэлтэй дүүрэг 4 хороо, Нийслэлийн Засаг захиргааны IV байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Автотээврийн салбарын бодлого бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зорчигч тээврийн үйлчилгээний сүлжээ, үйлчилгээний цагийн хуваарь, эдийн засгийн бодлого, тээврийн хэрэгслийн зогсоол төлөвлөх, мэдээллийн санг баяжуулах чиг үүргийн хүрээнд хэлтсийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Нийслэлийн нийтийн тээврийн үйлчилгээний салбарын тогтвортой хөгжлийн бодлогын баримт бичгийг боловсруулж урт, дунд, богино хугацааны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах;
- 2.Нийслэлийн нийтийн зорчигч тээврийн үйлчилгээний хүртээмжийг нэмэгдүүлэх, салбарыг хөгжүүлэх эдийн засгийн бодлогыг төлөвлөх, үр өгөөжийг дээшлүүлэх, автобусны зогсоолын, төлөвлөлтийг хийх, бүтэц зохион байгуулалтыг сайжруулах;
- 3.Нийтийн тээврийн салбарт хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, нийслэлийн иргэдийн зорчигч урсгал, нийтийн тээврээр зорчих эрэлт хэрэгцээ болон чиглэл маршрутыг оновчтой төлөвлөх талаар судалгаа шинжилгээ хийж санал дүгнэлт гаргах;
- 4.Нийтийн тээврийн үйлчилгээний чиглэлийн болон автобусны зогсоолын мэдээллийн санг баяжуулж, паспорт хөтлөн, нийслэлийн дундын мэдээллийн сантай холбогдон ажиллах;
- 5.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлж, нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, хяналт тавих.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Гүйцэтгэх - Г Хянах -Х Шийдвэрлэх -Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Эрх бүхий байгууллагаас батлан гаргасан хууль тогтоомж, дүрэм, журам стандартаар тогтоосон чиг үүрэгтэй уялдуулан нийслэлийн нийтийн тээврийн салбарын бодлого төлөвлөлтийг боловсруулж батлуулах, хэрэгжүүлтийг хангах, тайлагнах;	Төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлын хэрэгжилтийн хувиар	Х
	2.Нийтийн тээврийн салбарт мөрдөгдөж буй эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох талаар санал боловсуулах, тайлагнах;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х
	3.Нийслэлийн нийтийн тээврийн эрэлт нийлүүлэлт, тэдгээрт нөлөөлөх хүчин зүйлсийг судлах, үнэлгээ хийх.	Судалгаа хийсэн байдлаар хэмжигдэнэ.	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Нийслэлийн иргэдэд үзүүлж байгаа нийтийн тээврийн үйлчилгээний хүртээмжийг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х
	2.Нийтийн зорчигч тээврийн үйлчилгээний сүлжээг төлөвлөх, үйлчилгээний график цагийн хуваарийг оновчтой төлөвлөх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах;	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х

	3.Нийтийн зорчигч тээврийн үйлчилгээний маршрут болон сүлжээ төлөвлөлттэй холбоотой тулгамдсан асуудлаар судалгаа, тооцоолол хийж, санал боловсруулах ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах;	Судалгаа хийсэн баримт бичгийн тоо.	Г, Х
	4.Нийтийн тээврийн үйлчилгээний маршрутыг шинээр нээх, хаах болон зогсоолын төлөвлөлтийн талаар судалгаа хийж санал боловсруулах, холбогдох байгууллагуудтай хамтран дүгнэлт гарга;	Судалгаа, санал боловсруулсан ажлын тоо.	Г, Х
	5.Холбогдох дээд шатны болон Нийслэлийн нутгийн захиргаа, иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудаас ирсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг шуурхай шийдвэрлэх, тайлагнах.	Өргөдөл гомдлын тоо.	Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Нийтийн зорчигч тээврийн үйлчилгээний зорчигч урсгалын болон ачаалал бөөгнөрөл ихтэй автобусны зогсоолууд, дамжин суултыг судлан тооцоолж тодорхойлох, дүгнэлт гаргах;	Бөөгнөрлийг буруулсан зогсоолын тоо, хувь.	Г, Х
	2.Нийслэлийн нийтийн тээврээр үйлчлүүлэгч иргэдийн зорчих эрэлт хэрэгцээг судлах, үйлчлэх хүрээг нэмэгдүүлэх, чиглэл маршрутыг оновчтой төлөвлөх, сунгах, өөрчлөх талаар судалгаа, шинжилгээг орчин үеийн дэвшилтэт програм ашиглан судалж, дүн шинжилгээ хийж, санал дүгнэлт өгөх.	Судалгаа шинжилгээнд үндэслэсэн дүгнэлтийн тоо.	Г, Х
4 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Нийтийн зорчигч тээврийн салбарын ажил үйлчилгээтэй холбоотой техникийн бичиг баримтыг боловсронгуй болгох, техникийн норм норматив болон шаардлагатай стандартыг шинэчлэн боловсруулахад санал өгөх;	Шинэчилсэн техникийн бичиг баримтын тоо.	Г, Х
	2.Нийтийн тээврийн үйлчилгээний хөдлөх бүрэлдэхүүний паркийн бүтцийг оновчтой болгох, техник ашиглалтын шаардлагад илүү нийцтэй, эдийн засгийн хэмнэлттэй тээврийн хэрэгслийг сонгох;	Эдийн засгийн хэмнэлттэй тээврийн хэрэгсэл бий болсон тоо.	Г, Х
	3.Нийтийн тээврийн шинэлэг үйлчилгээ, тээврийн шинэ төрөл нэвтрүүлэх талаар зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах;	Шинэ төрлийн тээврийн үйлчилгээ бий болсон тоо.	Г, Х

	4.Нийтийн тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч аж ахуйн нэгж байгууллагуудын материаллаг бааз, тээврийн хэрэгсэл, мэргэжлийн боловсон хүчний хангалт, эрэлт хэрэгцээний нэгдсэн мэдээллийн санг үүсгэх.	Мэдээллийн санг тоо бүртгэл нэмэгдсэн байдлаар хэмжигдэнэ.	Г, Х
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хэлтсийн чиг үүргийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах, удирдлагаар хангах;	Хэлтсийн чиг үүрэг бүрэн хэрэгжсэн байдлаар хэмжигдэнэ.	Г, Х
	2.Байгууллагын удирдлагын зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллах, удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Г, Х
	3.Цаг үеийн шуурхай үйл ажиллагааны үед багаар ажиллах, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар байгууллагын удирдлагыг хангах, шаардлагатай ажлын хэсэгт орж ажиллан, ажлын үр дүнг тайлагнах;	Шуурхай үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулсан байдлаар хэмжигдэнэ.	Г, Х
	4.Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь гүйцэтгэж, үр дүнг мэдээлэх.	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
Мэргэжил	-авто инженерчлэл /071601/; -механик инженерчлэл /071501/; -менежмент ба удирдахуй /041302-041303/; /041305-041308/.	
Мэргэшил	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах ур чадвар	<ul style="list-style-type: none"> - хэлтсийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж гүйцэтгэлийг дүгнэх, тайлагнах; - хэлтсийн албан хаагчдын ажил үүргийг тэнцвэртэй, оновчтой хуваарилах; - хэлтсийн үйл ажиллагаа дахь эрсдэлийг урьдчилан тодорхойлох, илрүүлэх, авах арга хэмжээний төслийг боловсруулах, танилцуулах; - албан хаагчдын санал, бодлыг сонсох, бүтээлч санаачилга, зөв хандлагыг дэмжих;

		<ul style="list-style-type: none"> - албан хаагчдын сургалт хөгжлийн асуудалд идэвхтэй дэмжлэг үзүүлж, тасралтгүй суралцагч байгууллага болох соёлыг төлөвшүүлэх; - саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - гүйцэтгэлийг цаг тухайд нь үнэлдэг байх; - бусад.
	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл боловсруулах, харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - судалгааны дүн, мэдээлэлд тулгуурлан бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж, боловсруулах; - шийдвэрийн шууд ба шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын боловсруулах; - мэдээлэлд тулгуурлан чиг үүргийн шинжилгээ хийх; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдвэр гаргах; - асуудлыг хууль журам, ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - асуудлыг шийдвэрлэхдээ түүний эерэг, сөрөг үр дагаврыг тооцох; - гаргасан шийдвэрийнхээ үр дагаврыг хариуцах; - аливаа асуудлыг шийдвэрлэхдээ хамт олны саналыг харгалзан үздэг байх; - үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - бусад.
	Манлайлах ур чадвар	<ul style="list-style-type: none"> - ёс зүйгээр хамт олныг үлгэрлэн манлайлах; - шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх; - итгэлцлийг бий болгох, албан хаагчдад адил тэгш хандах, зөв шударгаар дүгнэх; - шинэ санаа, бүтээлч хандлагыг дэмжих; - зарчимч, ажил хэрэгч чанараар хамт олныг үлгэрлэх; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтаар хамт олныг манлайлах; - бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт техник, технологи ашиглах; - багаар ажиллах, амжилтыг дэмжиж бусдад таниулах; - байгууллагын болон хувь хүний нууцыг хадгалах; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан бичиг боловсруулах чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Газрын дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

- Ахлах мэргэжилтэн: 1
- Сүлжээ төлөвлөлтийн мэргэжилтэн -1
- Судалгаа шинжилгээний мэргэжилтэн-2
- Зогсоолын төлөвлөлт, хариуцсан ажилтан-1
- Тээврийн эдийн засагч -1
- График төлөвлөлтийн инженер-1
- График, зогсоол, чиглэлийн мэдээллийн сан хариуцсан ажилтан-1
- Нийт - 8

Бусад харилцах субъект:

- Зам тээврийн хөгжлийн яам;
- Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газар;
- Захирагчийн ажлын алба;
- Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлаг, харьяа газрууд;
- Нийтийн зорчигч тээврийн үйлчилгээ эрхлэх гэрээ байгуулсан аж ахуйн нэгж, байгууллагууд;
- Төрийн бус байгууллагууд.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

...../З.ЦЭВЭЭНДОРЖ/

2022 оны дугаар сарын -ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:

Байгууллагын нэр:

НИЙТИЙН ТЭЭВРИЙН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо:

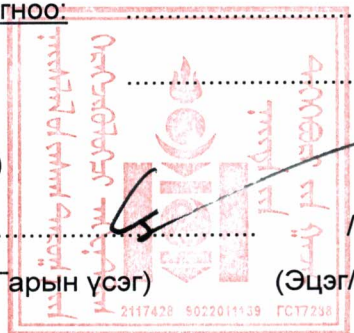
Дугаар:

(Тамга тэмдэг)

ДАРГА

(Гарын үсэг)

(Эцэг/эх/-ийн нэр өөрийн нэр)



2022 оны дугаар сарын-ны өдөр